

Kortkommandon i Excel - Spara tid och bli effektivare!

Excel är ett kraftfullt program som används inom allt från ekonomi och administration till projektledning och lagerhantering. Men många användare utnyttjar inte alla funktioner som finns tillgängliga - särskilt inte kortkommandon.

Kortkommandon (eller tangentbordsgenvägar) är kombinationer av tangenter som du kan använda istället för att klicka runt med musen. Det är ett snabbt och effektivt sätt att jobba i Excel - och det bästa är att du inte behöver vara expert för att börja använda dem.

Exempel:

- Ctrl + C - Kopiera
- Ctrl + V - Klistra in
- Ctrl + Z - Ångra

Här är en lista på vanliga och användbara kortkommandon:

GRUNDERNA (Windows):

Ctrl + C - Kopiera

Ctrl + V - Klistra in

Ctrl + X - Klipp ut

Ctrl + Z - Ångra

Ctrl + S - Spara

Ctrl + O - Öppna

Ctrl + A - Markera allt

Ctrl + F - Sök

Kortkommandon i Excel - Spara tid och bli effektivare!

Ctrl + H - Ersätt

Ctrl + N - Ny arbetsbok

Ctrl + P - Skriv ut

NAVIGERING:

Tab - Nästa cell

Shift + Tab - Föregående cell

Enter - Nästa rad

Ctrl + Home - Gå till A1

Ctrl + End - Gå till sista cell med data

Ctrl + Pil - Hoppa till nästa cell med data

FORMATTERING:

Ctrl + B - Fetstil

Ctrl + I - Kursiv

Ctrl + U - Understrykning

Ctrl + 1 - Formateringsdialog

Ctrl + Shift + \$ - Valutaformat

Ctrl + Shift + % - Procentformat

FORMLER:

Shift + F3 - Infoga funktion

Ctrl + ` - Visa formler

Alt + = - Autosumma

F2 - Redigera cell

Kortkommandon i Excel - Spara tid och bli effektivare!

FÖR MAC-ANVÄNDARE:

Cmd + C - Kopiera

Cmd + V - Klistra in

Cmd + X - Klipp ut

Cmd + Z - Ångra

Cmd + S - Spara

Cmd + A - Markera allt

Cmd + F - Sök

Tips: Börja med 5 kortkommandon och öva dagligen. Kortkommandon sparar tid och ökar din effektivitet markant. Vill du bli snabbare i Excel? Lär dig kortkommandon!